



Villa Kunterbunt

...das Kleingedruckte...



Inhalt

1	Ruhe und Ordnung	3
2	Türschliessung	3
3	Notlicht / Notfall	3
4	Mobiliar	4
5	Küche und Kücheneinrichtung	4
6	WC.....	5
7	Diverse Geräte	5
8	Sicherungen	6
9	Schäden	6
10	Reservierung	6
11	Kosten	6



1 Ruhe und Ordnung

- Ruhezeiten: Ausserhalb des Mehrzweckraumes ist Ruhe geboten, besonders ab 20:00 Uhr
- Räumlichkeiten: Ausser dem Mehrzweckraum und dessen Zugang dürfen keine Räume betreten werden. Dies gilt ebenfalls für die Einstellhalle. Die Brandschutztüre zur Einstellhalle ist jederzeit geschlossen zu halten. Die im Vorraum stationierten Maschinen und Geräte dürfen unter keinen Umständen bedient werden. Im Rasenmäher-Abteil befinden sich teilweise toxische Düngemittel - Vorsicht bei Kindern...
- Kinder / Jugendliche: Kinder und Jugendliche sind jederzeit zu beaufsichtigen.
- Rauchen: In allen Räumen gilt absolutes Rauchverbot !!!
- Reinigung: Der gesamte Mehrzweckraum muss nach Gebrauch gründlich und sauber gereinigt werden. Dies gilt insbesondere für Küche und WC. Reinigungsmittel und -utensilien sind vorhanden
- Kehricht: Der Kehricht ist auf eigene Kosten zu entsorgen. Kehricht- und Kartoncontainer befinden sich vor der Liegenschaft Asterweg 27

2 Türschliessung

- Türschliessung: Eingangstüre: Die Türe schliesst im Normalfall selbstständig. Ist die Türe zu, ist ohne Schlüssel von aussen kein Zutritt mehr möglich. Schlüssel bitte immer mitnehmen. Von innen kann die Türe jederzeit geöffnet werden, auch ohne Schlüssel. Bitte Schlüssel immer mitnehmen oder die Türe offen stehen lassen. Bitte darauf achten dass die Türe während der Veranstaltung offen steht, die Gäste können ansonsten nicht eintreten

3 Notlicht / Notfall

- Notlicht: Im Falle eines Stromausfalles leuchtet im Mehrzweckraum direkt beim Ausgang das Notlicht (Batterie). Im Vorraum direkt über der Eingangstüre leuchtet bei Stromausfall ebenfalls ein Notlicht
- Notfall: Bei Notfällen ist unverzüglich die **Notrufnummer 112** zu wählen. Bei Feuer muss der Mehrzweckraum, sowie der Vorraum umgehend verlassen werden (Rauchgase). Bei Personen- und Sachschäden ist zusätzlich die Verwaltung umgehend zu informieren



4 Mobiliar

- Klapptische:** Es stehen 5 Klapptische zur Verfügung. Nicht benötigte Tische können vorsichtig zusammengeklappt und vorsichtig weggeräumt werden
- Stühle:** Die Stühle sind stapelbar. Bitte nicht mehr als 5 Stühle stapeln
- Partybänke:** Es stehen zusätzlich 2 Partybank-, sowie 2 Kinderbankgarnituren zur Verfügung. Die Garnituren befinden sich im Vorraum. Bitte nach Gebrauch wieder wegräumen

Achtung: Die Partybankgarnituren dürfen unter keinen Umständen im Mehrzweckraum verwendet werden. Aufgrund der sehr scharfen Kanten an den Füßen wird der Laminatboden beschädigt !!! -> Nur im Vorraum verwenden

- Sitzordnung:** Selbstverständlich kann die Sitzordnung beliebig gewählt werden. Jedoch ist nach Ende der Veranstaltung die Standard-Sitzordnung wieder herzustellen

5 Küche und Kücheneinrichtung

- Geschirr / Besteck:** Die Küche ist mit Geschirr und Besteck für bis zu 30 Personen ausgestattet. Zusätzlich ist Kindergeschirr und –besteck für ca. 20 Kinder vorhanden. Geschirr muss nach Gebrauch sauber gereinigt werden (Geschirrspülmaschine vorhanden)
- Küchenutensilien:** Die wichtigsten Küchenutensilien wie Kochtöpfe, Bratpfannen, Kellen, Dosenöffner etc. sind vorhanden. Alles muss nach Gebrauch sauber gereinigt werden (Geschirrspülmaschine vorhanden).
- Kühlschrank:** Ein grosser Kühlschrank befindet sich in der Küchenkombination. Kühlschrank ist normal ausgeschaltet. Nach Gebrauch bitte wieder ausschalten und Türe einen Spalt offen lassen
- Geschirrspülmaschine:** Spülmaschinentabs befinden sich im Putzschrank im Bad
- Backofen:** Selbsterklärend
- Kochfeld:** Das Kochfeld funktioniert mittels Touch-Screen. Zuerst muss das Feld (Kreis mit Kreuz mittendrin) gedrückt werden. Danach erscheint bei allen Kochfeldern die Anzeige 0. Mit + / – kann die



Temperatur gewählt werden. Die Gebrauchsanweisung befindet sich bei Fragen im Hängeschrank über dem Kühlschrank.

Kaffeemaschine: Es befindet sich eine NESPRESSO Kaffeemaschine im Mehrzweckraum. Eine kleine Anzahl Kapseln sind zu CHF 0.50 vorrätig. Am besten aber die Kapseln und Kaffezubehör wie Zucker, Kaffeerahm, Milch selber mitbringen

6 WC

Diverses: Bitte keine Gegenstände, Windeln etc. ins WC werfen. Ansonsten verstopft der Abfluss und die Anlage geht ausser Betrieb. WC Papier befindet sich im grossen Schrank

Reinigung: Reinigungsmittel befinden sich im kleinen Schrank (Wickeltisch)

Entlüftung: Der Hauptschalter (grau) für die Entlüftung befindet sich im WC. (s.a. Kapitel 7 diverse Geräte). Wir empfehlen die Belüftung während der Veranstaltung einzuschalten

7 Diverse Geräte

Heizung: Der Heizung ist normal eingeschaltet. Die Temperatur kann bei den beiden Elektroheizungen mittels Thermostat geregelt werden

Boiler: Der Boiler für das Warmwasser ist im Normalfall eingeschaltet. Der Hauptschalter (weiss) befindet sich im WC. Bitte beachten; ist der Boiler ausgeschaltet, wird nach dem Einschalten ca. 3h benötigt bis das Wasser warm ist

Belüftung: Der ganze Mehrzweckraum und das WC sind mit einer Entlüftungsanlage ausgestattet. Der Hauptschalter (grau) befindet sich im WC. Je nach Bedarf kann die Lüftung stärker oder schwächer betrieben werden, Stufen 0 - 5

Stereoanlage: Im Wandschrank an der roten Wand befindet sich eine HomeCinema Anlage. Die Anlage spielt CD, DVD und Blu-ray-DVD. Sie verfügt ausserdem über Radio. Achtung: die Anlage ist keine Disco Anlage. Schäden wegen zu hoher Lautstärke werden vollumfänglich verrechnet. Die Bedienungsanleitung und Fernbedienung befinden sich im Hängeschrank.

TV: Der Mehrzweckraum verfügt über einen grossen Fernseher. Die Bedienungsanleitung und Fernbedienung befinden sich im Hängeschrank



8 Sicherungen

Sicherungen Mehrzweckraum:	Die Sicherungen für den Mehrzweckraum und das WC befinden sich an der Wand der Küchenzeile im rechten Sicherungskasten
Hauptsicherung Mehrzweckraum:	Die Hauptsicherung befindet sich auf dem Elektrotabelleau in der Liegenschaft Asterweg 27
Sicherung Vorraum:	Die Schraubsicherungen für den Vorraum befinden sich auf dem alten Sicherungstableau im Vorraum

9 Schäden

Schäden:	Alle Schäden an Mobiliar und Ausstattung müssen der Verwaltung unaufgefordert mitgeteilt werden. Schäden sind vollumfänglich vom Mieter zu tragen
----------	---

10 Reservierung

Reservierung:	Für die Reservation ist das Sekretariat zuständig. Reservationsanfragen können auch online auf unserer Website www.wbgstern.ch im Mieterbereich getätigt werden
---------------	--

11 Kosten

Kosten:	Interne Mieter	CHF 10.00 pro Tag
	Externe Mieter	CHF 50.00 pro Tag

(Grundsätzlich wird nicht an externe Mieter vermietet)